



**Администрация Гагинского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2026 № 582

**О создании рабочей группы по внедрению профессионального стандарта
«Специалист органа повседневного управления муниципального звена
территориальной подсистемы РСЧС» в ЕДДС Гагинского
муниципального округа**

В соответствии со статьями 195.1, 195.3 и 196 «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», а также в целях обеспечения своевременного и полного перехода на применение требований профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС» (регистрационный номер 85593, утвержден приказом Минтруда России от 10.02.2026 № 60н, вступает в силу с 01.09.2026) (далее – профстандарт), администрация Гагинского муниципального округа постановляет:

1. Создать рабочую группу по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС» (далее – Рабочая группа) в ЕДДС Гагинского муниципального округа.

2. Утвердить состав Рабочей группы согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Основными задачами Рабочей группы определить:

3.1. Разработку и контроль реализации плана-графика по внедрению профессионального стандарта с указанием сроков, этапов и ответственных исполнителей.

3.2. Проведение анализа штатного расписания ЕДДС, приведение должностных инструкций специалистов ЕДДС в соответствие трудовым функциям утвержденного профессионального стандарта.

3.3. Приведение в соответствие профстандарту локальных нормативных актов, трудовых договоров.

3.4. Организация проведения внутренней аттестации сотрудников ЕДДС на соответствие требованиям профессионального стандарта (в соответствии со ст. 196 ТК РФ) и подготовка решений по результатам аттестации.

3.5. Определение потребности в профессиональной переподготовке специалистов ЕДДС, повышении квалификации, обучении охране труда и пожарной безопасности, контроль их прохождения, а также планирование соответствующих расходов в бюджете муниципального образования.

3.6. Взаимодействие со специалистами Главного управления МЧС России по Нижегородской области (по согласованию) в части методического сопровождения, экспертной оценки квалификации персонала и организации стажировок в ЦУКС.

3.7. Информирование главы местного самоуправления о ходе внедрения профессионального стандарта и представление отчета о результатах работы по внедрению профстандарта в Главное управление МЧС России по Нижегородской области не позднее 20.08.2026.

5. Установить следующее распределение ответственности между структурными подразделениями администрации при реализации задач Рабочей группы:

– организационно-правовое управление: приведение штатного расписания и трудовых договоров в соответствие, организация и документационное оформление аттестации, подготовка кадровых решений, переработка и правовая экспертиза локальных нормативных актов, должностных инструкций и процедур аттестации на соответствие трудовому законодательству;

– отдел бухгалтерского учёта и отчётности: планирование и обеспечение финансирования расходов на обучение, профессиональную

переподготовку, обязательные медицинские осмотры и обучение по охране труда и пожарной безопасности;

– ЕДДС (начальник): предоставление экспертных заключений по фактическим трудовым функциям, участие в разработке изменений в должностных инструкциях, организация стажировок на рабочем месте при первичном приеме на работу специалистов ЕДДС.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

П.И.Кондаков



Приложение № 1
к постановлению Администрации
Гагинского муниципального округа
Нижегородской области
от 15.05.2026 года № 582

СОСТАВ

рабочей группы по внедрению профессионального стандарта
«Специалист органа повседневного управления муниципального звена
территориальной подсистемы РСЧС» (далее – Рабочая группа) в ЕДДС
Гагинского муниципального округа

<u>Рабочая группа:</u>		
Семиков Александр Иванович		Заместитель главы администрации – начальник отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Гагинского муниципального округа, председатель рабочей группы
Алексеева Елена Александровна		Начальник организационно-правового управления администрации Гагинского муниципального округа
Шальцин Дмитрий Сергеевич		Заместитель начальника организационно-правового управления администрации Гагинского муниципального округа
Куликова Татьяна Владимировна		Начальник финансового управления администрации Гагинского муниципального округа
Палимова Светлана Юрьевна		Начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности администрации Гагинского муниципального округа
Лобочков Владимир Васильевич		Начальник Единой дежурно-диспетчерской службы администрации Гагинского муниципального округа
Пак Ольга Васильевна		Начальник отдела оперативно-аналитического ЦУКС ГУ МЧС России по Нижегородской области, подполковник внутренней службы (по согласованию, дистанционно)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Гагинского муниципального округа
от 15.05.2026 № 582

**Положение о рабочей группе по профессионального стандарта
«Специалист органа повседневного управления муниципального звена
территориальной подсистемы РСЧС» в ЕДДС Гагинского
муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в Единой дежурно-диспетчерской службе администрации Гагинского муниципального округа (именуемые в дальнейшем - "Положение" и "ЕДДС" соответственно) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Рабочая группа по внедрению профессионального стандарта (именуемая в дальнейшем - "Рабочая группа") является временно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения поэтапного перехода ЕДДС на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, актами исполнительных органов власти Российской Федерации, законами Нижегородской области, а также настоящим Положением, планом мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в ЕДДС.

2. Порядок образования Рабочей группы

2.1. Рабочая группа состоит из постоянных членов. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2.2. Персональный состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации Гагинского муниципального округа.

3. Основные функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует работу по внедрению профессионального стандарта в ЕДДС.

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта в ЕДДС.

3.1.3. Проводит разъяснительную работу среди работников ЕДДС по вопросам применения профессионального стандарта.

3.1.4. Взаимодействует с органами власти различных уровней по вопросам внедрения профстандартов, запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.5. Организует и проводит совещания, встречи и иные мероприятия для достижения цели, указанной в п. 1.2 настоящего Положения.

4. Регламент работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель Рабочей группы.

4.2. Председатель Рабочей группы:

4.2.1. Открывает и ведет заседания Рабочей группы.

4.2.2. Осуществляет подсчет результатов голосования.

4.2.3. Подписывает документацию от имени Рабочей группы.

4.2.4. Отчитывается перед главой местного самоуправления Гагинского муниципального округа о работе Рабочей группы.

4.3. Члены Рабочей группы обязаны:

4.3.1. Присутствовать на заседаниях Рабочей группы.

4.3.2. Голосовать по обсуждаемым вопросам. 4.3.3. Исполнять решения, принятые на заседании Рабочей группы.

4.4. Члены Рабочей группы вправе:

4.4.1. Знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу.

4.4.2. Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня.

4.4.3. В письменном виде высказывать особое мнение.

4.5. Решения по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Рабочей группы, принимаются большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается постановлением главы местного самоуправления администрации Гагинского муниципального округа о создании Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается главой местного самоуправления администрации Гагинского муниципального округа.